

**План мероприятий (дорожная карта) МОАУ СОШ № 1
по переходу на электронный журнал на портале «Дневник.ру».**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Предварительный этап			
1.1.	Повышение активности пользователей в системе «электронные дневники и журналы» согласно показателям активности	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР	Все участники образовательных отношений 100% используют портал «Дневник.ру»
1.2.	Определение основания и цели перехода на безбумажный вариант ведения журналов успеваемости обучающихся	Сентябрь	Директор школы	Управленческое решение по отказу от бумажных журналов
1.3.	Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых актов	До 10 июня 2019 г.	Директор школы	Нормативно-правовое регулирование предоставления услуги
2	Подготовительный этап			
2.1.	Подготовка материально-технической базы			
2.1.1.	Проведение анализа технического оснащения МОАУ СОШ № 1 для ББЖ. Анализ технического обеспечения учебных кабинетов: - наличие компьютера, ноутбука в каждом кабинете учителя; - исходящая и входящая скорость доступа в сеть интернет не менее 10 Мб/с (с блокировкой трафика); - возможность доступа на портал «Дневник.ру»	Постоянно	Зам.директор АХЧ	Обеспечение компьютеров в учебных кабинетах педагогов необходимыми техническими требованиями - наличие службы технической поддержки в МОАУ СОШ № 1
2.1.2.	Составление плана дополнительного оснащения	Постоянно	Зам. директора по АХЧ	Обеспечение компьютерной техникой
2.1.3.	Составление плана	Постоянно	Заместитель	Привлечение

	дополнительного выделения ресурсов		директора по УВР	дополнительных источников финансирования
2.1.4	Составление схемы расположения компьютеров в ОО и графика доступа к ним всех сотрудников, участвующих в работе на Школьном портале.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по УВР	Упорядочивание работы и повышение качества предоставления услуги
2.2.	Подготовка локальной правовой базы			
2.2.1	<p>Подготовка локально-нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - издание приказа о переходе школы на ББЖ (портал «Дневник.ру») - приказ «О внесении изменений в локальные акты МОАУ СОШ № 1 в связи с внедрением ББЖ в 2018-2019 учебном году»; - приказ «О должностных обязанностях сотрудников по ведению ББЖ в МОАУ СОШ № 1 в 2018-2019 учебном году»; - Положение об электронном журнале/электронном дневнике (ББЖ); - Регламент предоставления услуги электронного дневника ЭД; - Регламент ведения ББЖ; - внесение изменений в Устав школы и другие локальные акты школы; - разработка локальных актов по вопросу; функционирования ББЖ; - внесение изменений в функциональные обязанности работников школы. <p>Перечень локальных нормативных актов МОАУ СОШ № 1, в которые требуется внести изменения для использования ББЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Положение об учебном кабинете; Положение о документообороте; Правила приёма в ОО; Правила внутреннего распорядка 	Сентябрь	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР координатор методической работы</p>	Создание нормативно-правовой базы для оказания услуги предоставления информации об успеваемости в электронном виде

	<p>ОО;</p> <p>Трудовой договор с работниками;</p> <p>Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;</p> <p>Положение о формах получения образования в ОО;</p> <p>Положение о хранении работ обучающихся и информации о его достижениях.</p>			
2.2.2	Размещение на официальном сайте ОО информации о локальных правовых актах ОО, обеспечивающих ББЖ.	В течении года	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	Открытость и доступность информации
2.3	Подготовка кадров ОО, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к переходу на ББЖ			
2.3.1	<p>Информационные мероприятия для педагогов и родителей;</p> <p>- совещание с педагогами по вопросам заполнения электронного вараанта журнала;</p> <p>- родительские собрания по вопросу перехода на безбумажный вариант ведения журнала</p> <p>- информирование участников образовательных отношений о мероприятиях по переходу на безбумажный вариант ведения журнала посредством размещения информации на школьном сайте.</p>	Сентябрь	Директор школы	<p>- Ознакомление педагогов с нормативной базой школы по оказанию услуги;</p> <p>- Составление письменных уведомлений для родителей (законных представителей) о переходе на ББЖ учёта успеваемости обучающихся;</p> <p>- Разработка странички на сайте школы с предоставлением актуальной информации по ходу реализации мероприятий введения ББЖ учёта успеваемости обучающихся</p>
2.3.2	Консультации по вопросам	С 01.09.2019	Ответственный	Методическое

	использования ЭЖ и ЭД среди учителей	года, далее – постоянно	технический специалист	информационно – аналитическое сопровождение педагогов по возникающим вопросам во время работы на портале «Дневник.ру»
2.3.3	Консультации по вопросам использования ЭЖ и ЭД для родителей и обучающихся	С 01.09.2019 года, далее – постоянно	Ответственный технический специалист	Вовлечение родителей в сетевую деятельность, разъяснения принципов работы и системы электронного дневника
2.3.4	Мотивация родителей обучающихся для вовлечения в сетевую деятельность, работающих с ЭЖ и ЭД	С 01.09.2019 года, далее – постоянно	Классные руководители	Популяризация преимуществ электронного взаимодействия
2.3.5.	Своевременное заполнение электронного журнала в соответствии с принятыми локальными актами	С 01.09.2019 года, далее – постоянно	Педагогический коллектив	Обеспечение своевременного заполнения электронного журнала на портале «Дневник.ру» в соответствии с принятыми локальными актами
	Осуществление контроля за деятельностью педагогов по ведению электронного журнала	С 01.09.2019 года, далее – постоянно	Заместитель директора по УВР	Формирование статистики активности педагогов в Системе
	Мониторинг родителей, учителей и учащихся	Постоянно	Рабочая группа	Повышения качества предоставляемой услуги
	Выявление проблем ЭЖ и ЭД и определение путей их решения	Постоянно	Служба технической поддержки	Решение технических проблем
	Популяризация преимуществ электронного взаимодействия	Постоянно	Педагогический коллектив	Увеличение количества

				участников образовательных отношений вовлеченных в форму электронного взаимодействия
3	Основной (завершающий этап) Применение электронных журналов и дневников			
3.1.	Ввод информации по успеваемости обучающихся на портале. Осуществление безбумажного ведения журналов успеваемости/дневников обучающихся	С 01.09.2019 года, далее – постоянно	Педагогический коллектив	Реализации услуги в полном объеме
3.2	Контроль ввода информации успеваемости обучающихся на Школьном портале	Весь период работы	Заместитель директора по УВР	Качество предоставления услуги