



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ СОШ № 1

Г.П.Афанасьева

«Август 2020 г.»

План профилактических мероприятий в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Шимановска»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Назначить ответственного сотрудника, контролирующего соблюдение настоящих рекомендаций	Август 2020 г.	С.А.Брыкова - заместитель директора по ВР
2	Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Обеспечить социальное дистанцирование в местах общего пользования (холлы, стойки регистрации) не менее 1,5 метров с помощью сигнальной разметки	28.08.2020г	С.Н.Трифонова - заместитель директора по АХЧ
3	Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении. Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок.	28.08.2020 г	О.Н.Михеева - диспетчер школьного расписания
4	Исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов в одну группу продленного дня, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп	до января 2021 г.	Н.А.Павлова - заместитель директора по УВР
5	Исключить проведение массовых мероприятий.	до января 2021 г.	С.А.Брыкова - заместитель

			директора по ВР
6	Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».	постоянно	З.С.Корнеева - медицинский работник
7	Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	постоянно	С.Н.Трифорова - заместитель директора по АХЧ
8	Пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов.	до января 2021 г.	О.Н.Михеева - диспетчер школьного расписания
9	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.	постоянно	З.С.Корнеева - медицинский работник
10	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	сентябрь-октябрь 2020 г. апрель- май 2021 г.	О.Н.Михеева - диспетчер школьного расписания, учителя физической культуры

11	Проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей (дверных ручек, перил и пр.), а также общественных туалетов – не реже 1 раза в 2 часа; помещений общего пользования – не реже 1 раза в 4 часа; в концентрациях для вирусных инфекций.	постоянно	С.Н.Трифорова - заместитель директора по АХЧ
12	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.	постоянно	С.Н.Трифорова - заместитель директора по АХЧ
13	Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.	постоянно	Учителя предметники, согласно графику
14	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	постоянно после каждой перемены	Л.Я Медведева - индивидуальный предприниматель
15	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем с соблюдением температурного режима	постоянно	Л.Я Медведева - индивидуальный предприниматель
16	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).	постоянно	Л.Я Медведева - индивидуальный предприниматель
17	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой	постоянно	С.Н.Трифорова - заместитель директора по АХЧ

	посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.		
18	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	постоянно	С.Н.Трифорова - заместитель директора по АХЧ
19	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.	в течении 2020-2021 учебного года	С.А.Брыкова - заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
20	Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы, текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя	постоянно	С.Н.Трифорова - заместитель директора по АХЧ