

Начальник Управления образования
администрации города Ермамановска

-

1.	Результаты ЕГЭ.	%	КВ/ОК*100% КВ– кол-во выпускников, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию); ОК- общее число обучающихся, сдававших государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ.	до 60	90	90	90	Результаты государственной итоговой аттестации, ведомости.
1.1.	Русский язык	%	КВР/ОК*100% КВР – кол-во выпускников, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию) по русскому языку; ОК- общее число обучающихся, сдававших государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ.	не менее 91	90	90	90	Ведомости.
1.2	Математика	%	КВМ/ОК*100% КВМ – кол-во выпускников, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию) по математике; ОК- общее число обучающихся, сдававших государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ.	не менее 82	82	82	82	Ведомости.

2.	Результаты ГИА.	%	КВ/ОК*100% КВ– кол-во выпускников 9 классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию); ОК- общее число обучающихся, сдававших государственную итоговую аттестацию в форме ГИА.	-	90	90	90	Ведомости.
3.	Несохранение контингента обучающихся.	%	ВО/СО*100 % ВО – выбывшие обучающиеся в другие образовательные учреждения города Шимановска; СО -общее кол –во обучающихся.	не более 1	1	1	1	Список обучающихся, отчет администрации школы.
4.	Отсев обучающихся.	%	КО/СО*100% КО- кол –во обучающихся, отчисленных в возрасте до 15 лет; СО - общее кол –во обучающихся.	не более 0,1	0	0	0	Список обучающихся, отчет администрации школы.
5.	Доля педагогических работников, имеющих базовые компетентности по информационно-коммуникационным технологиям.	%	ПИ/КП*100% ПИ – кол-во педагогических работников, имеющих базовые компетентности по информационно-коммуникационным технологиям; КП – кол-во педагогических работников.	не менее 60	80	90	100	Список педагогических работников, информация администрации школы.

6.	Доля учителей, получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационную категорию и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей.	%	ПА/КП*100% ПА – кол-во прошедших подтверждение соответствия занимаемой должности и аттестованных педагогических работников; КП – кол-во педагогических работников.	-	61	61	61	Аттестационный лист, списки педагогических работников.
7.	Охват обучающихся организованным горячим питанием:	X	X	X	X	X	X	X
7.1.	от общего числа учащихся 1 ступени.	%	КО1/ОК*100% КО1- кол-во обучающихся 1 ступени, охваченных организованным горячим питанием; ОК - общее кол-во обучающихся 1 ступени.	100	100	100	100	Информация администрации школы, список обучающихся.
7.2	от общего числа учащихся 2 и 3 ступени.	%	КО2-3/ОК*100% КО2-3- кол-во обучающихся 2-3 ступени, охваченных организованным горячим питанием; ОК - общее кол-во обучающихся 2-3 ступени.	до 70	80	80	80	Информация администрации школы, список обучающихся.

8.	Обеспеченность учащихся учебной литературой.	%	$\text{КОО/СО} \cdot 100\%$ КОО – кол –во обучающихся обеспеченных учебной литературой; СО - общее кол –во обучающихся.	не менее 100	100	100	100	Отчет администрации школы, данные библиотеки учреждения.
9.	Количество учеников на 1 компьютер.	Чел.	СО / КК СО - общее кол –во обучающихся; КК – кол-во компьютеров.	не более 14	10	9	8	Список обучающихся, ведомости движимого имущества.
10.	Организация внеурочной деятельности школьников во второй половине дня:	X	X	X	X	X	X	X
10.1	в 1 -2 классах от общего числа учащихся 1-2х классов;	%	$\text{КО1-2/ОК} \cdot 100\%$ КО1-2 - кол-во обучающихся 1 -2 классов, охваченных организованной внеурочной деятельностью; ОК - общее кол-во обучающихся 1-2 классов.	100	100	100	100	Список обучающихся, журналы учета посещаемости, информация администрации школы.
10.2	в 3-4 классах от общего числа учащихся 3-4 классах.	%	$\text{КО3-4/ОК} \cdot 100\%$ КО3-4 - кол-во обучающихся 3 - 4классов, охваченных организованной внеурочной деятельностью; ОК - общее кол-во обучающихся 3-4 классов.	25	40	80	100	Список обучающихся, журналы учета посещаемости, информация администрации школы.

11	Сформированность универсальных учебных действий (классы, в которых реализуются программы в соответствии с ФГОС)	%						Результаты анкетирования, тестирования.
			X	X	X	X	X	
11.1	Высокий	%	КВ/КП*100% КВ — количество высоким уровнем; КП — количество всего проверенных.	70	70	70	70	Результаты анкетирования, тестирования.
11.2	Средний	%	КС/КП*100% КС — количество со средним уровнем; КП — количество всего проверенных.	24	24	24	24	Результаты анкетирования, тестирования.
11.3	низкий	%	КН/КП*100% КН — количество с низким уровнем; КП — количество воспитанников всего проверенных.	6	6	6	6	Результаты анкетирования, тестирования.
12	Качество знаний обучающихся 1 ступени	%	КО45/КОВ*100% КО45 кол —во обучающихся на 4 и 5; КОВ - кол —во обучающихся всего	65	65	65	65	Результаты контроля знаний
13	Успеваемость обучающихся 1 ступени.	%	КОБ2/КОВ*100% КОБ2 кол —во обучающихся успевающих; КОВ — кол —во обучающихся всего	100	100	100	100	Результаты контроля знаний

14	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием.	%	$K_B/KПC * 100\%$ К _В – количество педагогических сотрудников с высшим профессиональным образованием; КПС – количество педагогических сотрудников.	до 70	70	70	70	Диплом об окончании учебного заведения, тарификационные списки.
15.	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку не менее 1 раза в 5 лет.	%	$KПП/KПC * 100\%$ КПП – количество педагогических сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации; КПС – количество педагогических сотрудников.	до 100	100	100	100	Свидетельство о повышении квалификации, список работников.
16.	Доля и численность детей 6,5 – 8 лет подлежащих обучению и не приступивших к занятиям.	%	$KO1/KД * 100\% - 100\%$ КО1- кол-во обучающихся в 1 классе; КД – кол-во детей, подлежащих обучению в 1 классе.	0	0	0	0	Список обучающихся.
17.	Обновление и содержание школьного сайта	%	$OИ/ПИ * 100\%$ ОИ -обновленная информация; ПИ - предоставленная информация.	100	100	100	100	Регламент работы сайта, содержание сайта, адрес сайта учреждения.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год - 2012	текущий финансовый год - 2013	1-й плановый – 2014	2-й плановый - 2015	

Наполняемость образовательного учреждения (списочный состав).	Чел.	690	651	651	651	Список обучающихся.
---	------	-----	-----	-----	-----	---------------------

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Постановление администрации города Шимановска от 27.10.2010г № 1061 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а так же дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по основным образовательным программам»;
- Постановление администрации города Шимановска от 29.01.2013г. № 160 «О внесении изменений в Постановление администрации города Шимановска от 27.10.2010г № 1061 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а так же дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по основным образовательным программам».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение: - на информационных стендах учреждения; - на официальном сайте учреждения; - на официальном сайте Управления образования администрации города Шимановска. Информирование родителей на родительских собраниях. Информирование при личном обращении.	Копии нормативно-правовых документов (устав, лицензия и т.д.). Копия ПФХД. Копия муниципального задания на очередной финансовый год. Копия отчета о выполнении муниципального задания. Информация об организации образовательного процесса. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора.	По мере изменения.

5. Основания для прекращения исполнения муниципального задания:

Основания для приостановления

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта				
<table border="1"> <tr> <td>№</td><td></td></tr> <tr> <td>п/п</td><td></td></tr> </table>	№		п/п		
№					
п/п					

1	Нарушение законодательства Российской Федерации в области образования.	Статья 38 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».
2	Несоблюдение лицензионных условий и требований.	Статья 38 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

Основания для досрочного прекращения

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация образовательного учреждения.	Статья 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».
2	Нарушение законодательства Российской Федерации в области образования.	Статья 38 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: -.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф) в день, руб.
Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а так же дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам.	0,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
Отчет о выполнении муниципального задания в установленной форме.	Квартальная.	Управление образования администрации города Шимановска.

Внутренний контроль.	В течение года.	Администрация учреждения.
Опрос родителей по вопросу удовлетворенности предоставления образования.	1 раз в год (анкетирование).	Администрация учреждения.
Проверка состояния имущества используемого в деятельности учреждения.	1 раз в год в соответствии с планом проверок.	Инвентаризационная комиссия.
Плановые проверки.	По плану работы Управления образования администрации города Шимановска.	Управления образования администрации города Шимановска.
Внеплановые проверки.	В случае поступления обращений руководителей органов власти, органов местного самоуправления, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией; обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги.	Управления образования администрации города Шимановска.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания – Приложение 1.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Директор



Г.П.Афанасьева