

Начальник Управления
администрации

Г.И.Толстоухова

Муниципальное задание
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Шимановска»
на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 гг.

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же дополнительного образования в общеобразовательных организациях по основным общеобразовательным программам.
2. Потребители муниципальной услуги: дети от 6 до 18 лет.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Едини ца измере ния	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги.					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета).	Примечан ие
				отчетны й финансо вый год - 2012	текущ ий финан совый год - 2013	очеред ной - 2014	1-й планов ый – 2015	2-й плано вый - 2016		

1.	Результаты ЕГЭ по русскому языку.	%	КВР/ОК*100% (КВР – кол-во выпуск., успешно прошедших гос. (итоговую) аттестацию по русскому языку; ОК- общее число обучающихся, сдававших гос. итоговую аттестацию в форме ЕГЭ).	не менее 91	90	90	90	90	Отчет.	II квартал
2.	Результаты ЕГЭ по математике.	%	КВМ/ОК*100% (КВМ кол-во выпуск., успешно прошедших гос.(итоговую) аттестацию по математике; ОК- общее число обучающихся, сдававших гос. итоговую аттестацию.	не менее 82	82	82	82	82	Отчет.	II квартал
3.	Коэффициент качества по русскому языку.		Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена.	-	-				Информация организации.	II квартал

4.	Коэффициент качества по математике.		Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена	-	-				Информация организации.	II квартал
5.	Результаты ГИА.	%	КВ/ОК*100% КВ– кол-во выпуск., успешно прошедших гос. (итоговую) аттестацию; ОК- общее число обучающихся, сдававших гос. итоговую аттестацию в форме ГИА).	-	90	90	90	90	Отчет.	II квартал
6.	Качество знаний.	%	КО4и5/КОВ*100% (КО4и5 кол –во обучающихся на 4 и 5; КОВ - кол –во обучающихся всего)	-	-	<i>48,8</i>	<i>48,8</i>	<i>48,8</i>	Результаты контроля знаний.	II квартал
7.	Успеваемость.	%	КОУ/КОВ*100% (КОУ – кол –во обучающихся успевающих; КОВ – кол –во обучающихся всего)	-	-	<i>98,5</i>	<i>98,5</i>	<i>98,5</i>	Результаты контроля знаний.	II квартал
8.	Сформированность УУД обучающихся (высокая)	%	КВ/КП*100% КВ – количество обучающихся с высоким уровнем УУД; КП – количество обучающихся всего проверенных).	70	70	70	70	70	Результаты анкетирования, тестирования.	III квартал II квартал
9.	Сформированность УУД обучающихся (средняя).	%	КС/КП*100% (КС – количество обучающихся со средним уровнем УУД; КП – количество обучающихся всего проверенных).	24	24	24	24	24	Результаты анкетирования, тестирования.	III квартал II квартал

10.	Сформированность УУД обучающихся (низкая).	%	КН/КП*100% (КН – количество обучающихся с низким уровнем УУД; КП – количество обучающихся всего проверенных).	6	6	6	6	6	Результаты анкетирования, тестирования.	III квартал II квартал
11.	Компетентность педагогического коллектива и руководящего состава.	%	ПИ/КП*100% (ПИ – кол-во педагогических сотрудников и руководящего состава, имеющих базовые компетентности по информационно-коммуникационным технологиям; КП – кол-во педагогических сотрудников и руководящего состава).	не менее 60	80	100	100	100	Информация администрации школы.	Ежеквартально
12.	Аттестация педагогического коллектива и руководящего состава.	%	ПА/КП*100% (ПА – кол-во аттестованных сотрудников; КП – кол-во сотрудников)	-	61	61	61	61	Аттестационный лист, списки педагогических работников.	Ежеквартально
13.	Профессиональное образование педагогического коллектива и руководящего состава.	%	КВ/КПС *100% (КВ– количество педагогических сотрудников и руководящего состава с высшим профессиональным образованием; КПС – количество педагогических сотрудников и руководящего состава).	до 70	70	70	70	70	Диплом об окончании учебного заведения, тарификационные списки.	Ежеквартально
14.	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка.	%	КПП/КПС*100% (КПП – количество педагогических сотрудников и руководящего состава, прошедших курсы повышения квалификации за 3 года в объеме 240-250 часов; КПС – количество педагогических сотрудников и руководящего состава).	до 100	100	100	100	100	Свидетельство о повышении квалификации.	Ежеквартально
15.	Сохранность контингента.	%	ВО/КО*100 % (ВО – выбывшие обучающиеся в другие образовательные учреждения города Шимановска; КО - кол -во обучающихся)	не более 1	1	1	1	1	Список обучающихся, отчет администрации школы.	Ежеквартально

16.	Сохранность контингента (допустимый отсев).	%	КОО/КО*100% (КОО- кол –во обучающихся, отчисленных в возрасте до 15 лет; КО - кол –во обучающихся).	не более 0,1	0	0	0	0	Список обучающихся, отчет администрации школы.	Ежеквартально
17.	Обеспеченность обучающихся учебниками за счет фонда школьной библиотеки	%	КОО/СО*100% (КОО – кол –во обучающихся обеспеченных учебной литературой; КО - кол –во обучающихся).	не менее 100	100	100	100	100	Отчет администрации школы, данные библиотеки учреждения.	III квартал
18.	Количество обучающихся на 1 компьютер.	Чел.	КО / КК (КО - кол –во обучающихся; КК – кол-во компьютеров).	не более 14	10	9	8	7	Список обучающихся, ведомости движимого имущества.	Ежеквартально
19.	Создание условий для получения горячего питания обучающимися.	%	Нет.	-	-	100	100	100	Информация администрации школы.	Ежеквартально
20.	Количество случаев травматизма.	раз	Нет.	-	-	0	0	0	Отчет.	Ежеквартально
21.	Организация внеурочной деятельности обучающихся во второй половине дня, для которых реализуются программы в соответствии с ФГОС.	%	КО/ОК*100% (КО - кол-во обучающихся, охваченных организованной внеурочной деятельностью, для которых реализуются программы в соответствии с ФГОС; ОК - общее кол-во обучающихся для которых реализуются программы в соответствии с ФГОС).	-	-	36	55	64	Журналы учета посещаемости занятий по внеурочной деятельности, информация администрации школы.	Ежеквартально

22.	Организация внеурочной деятельности обучающихся во второй половине дня, не перешедших на ФГОС.	%	КО/ОК*100% (КО - кол-во обучающихся не перешедших на ФГОС, охваченных организованной внеурочной деятельностью; ОК - общее кол-во обучающихся не перешедших на ФГОС).	-	-	40	30	20	Журналы учета посещаемости занятий по внеурочной деятельности, информация администрации школы.	Ежеквартально
23.	Доля детей 6 – 8 лет, подлежащих обучению и не приступивших к занятиям.	%	КО1/КД *100%-100% (КО1- кол-во обучающихся в 1 классе; КД –кол-во детей, подлежащих обучению в 1 классе).	0	0	0	0	0	Список детей.	III квартал
24.	Открытость и доступность информации о системе образования.	%	Нет.	100	100	100	100	100	Сайт учреждения (адрес). Регламент работы сайта. Данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении функций организациями, осуществляющими образовательную деятельность.	Ежеквартально

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
-------------------------	-------------------	--	---

		отчетный финансовый год - 2012	текущий финансовый год - 2013	очередной - 2014	1-й плановый – 2015	2-й плановый - 2016	
Наполняемость образовательной организации.	Количество обучающихся	690	651	656	656	656	Информация организации.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Постановление администрации города Шимановска от 27.10.2010 г. № 1061 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а так же дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по основным образовательным программам»;
- Постановление администрации города Шимановска от 29.01.2013 г. № 160 «О внесении изменений в Постановление администрации города Шимановска от 27.10.2010г № 1061 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а так же дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по основным образовательным программам»;
- Постановление администрации города Шимановска от 25.12.2013 г. № 2330 «О внесении изменений в Постановление администрации города Шимановска от 27.10.2010г № 1061 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а так же дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по основным образовательным программам»;
- Постановление администрации города Шимановска от 25.12.2013 г. № 2331 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях города Шимановска».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на стендах учреждения, официальном сайте учреждения, официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.	Копии документов. Режим работы. Состав педагогического коллектива с указанием уровня образования и квалификации. Программа развития организации. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Перечень платных услуг. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора. Достижения сообщества организации. Данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении функций организациями, осуществляющими образовательную деятельность.	В течение 5 дней после внесения изменений.
Информирование родителей на родительских собраниях и при личном обращении.	Основные положения документов. Режим работы. Состав педагогического коллектива с указанием уровня образования и	В день внесения изменений.

	квалификации. Программа развития учреждения. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Перечень платных услуг. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора. Достижения сообщества учреждения. Данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении функций организациями, осуществляющими образовательную деятельность.	
--	--	--

5. Основания для прекращения и приостановления исполнения муниципального задания:

N п/п	Основание для приостановления
1	Нарушение законодательства Российской Федерации в области образования.

N п/п	Основание для прекращения
1	Реорганизация организации.
2	Ликвидация организации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: -.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф) в день, руб.
Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а так же дополнительного образования в общеобразовательных	0,00

учреждениях по основным общеобразовательным программам.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
Последующий (выполнении муниципального задания).	Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом и до 15 января очередного финансового года следующего за отчетным.	Г.И.Толстоухова, Управление образования администрации города Шимановска.
Текущий (состояние и использование имущества организации).	раз в год	МБУ ЦОУ г.Шимановска, бухгалтер
Предварительный, текущий, последующий (план Управления образования администрации города Шимановска).	плановые	Управление образования администрации города Шимановска, В.Ф.Седышева, Е.Ю.Турченко, Л.Б.Опонасюк, Т.А.Сорочинская
Текущий.	внеплановые	Управление образования администрации города Шимановска, Н.А.Добровольская.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания – «Отчет об исполнении муниципального задания» (Приложение 1).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: До 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом и до 15 января очередного финансового года следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- размещение на сайте организации.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Приложение 1
к муниципальному заданию

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации города Шимановска

_____ Г.И.Толстоухова

«__» _____ 20__ года

Отчет об исполнении муниципального задания

(наименование организации)

Отчетный период _____

1. Наименование муниципальной услуги: : предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же дополнительного образования в общеобразовательных организациях по основным общеобразовательным программам.

2. Потребители муниципальной услуги: дети от 6 до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Едини ца измере ния	Формула расчета	Плановое значение показате ля качества	Фактич еское значени е показат еля качеств а	Причины отклонения	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета).	Примечан ие
1.	Результаты ЕГЭ по русскому языку.	%	КВР/ОК*100% (КВР – кол-во выпус., успешно прошедших гос. (итоговую) аттестацию по русскому языку; ОК- общее число обучающихся, сдававших гос. итоговую аттестацию в форме ЕГЭ).	90			Отчет.	II квартал
2.	Результаты ЕГЭ по математике.	%	КВМ/ОК*100% (КВМ кол-во выпус., успешно прошедших гос.(итоговую) аттестацию по математике; ОК- общее число обучающихся, сдававших гос. итоговую аттестацию.	82			Отчет.	II квартал
3.	Коэффициент качества по русскому языку.		Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена.				Информация организации.	II квартал

4.	Коэффициент качества по математике.		Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена				Информация организации.	II квартал
5.	Результаты ГИА.	%	КВ/ОК*100% КВ– кол-во выпуск., успешно прошедших гос. (итоговую) аттестацию; ОК- общее число обучающихся, сдававших гос. итоговую аттестацию в форме ГИА).	90			Отчет.	II квартал
6.	Качество знаний.	%	КО4и5/КОВ*100% (КО4и5 кол –во обучающихся на 4 и 5; КОВ - кол –во обучающихся всего)				Результаты контроля знаний.	II квартал
7.	Успеваемость.	%	КОУ/КОВ*100% (КОУ – кол –во обучающихся успевающих; КОВ – кол –во обучающихся всего)				Результаты контроля знаний.	II квартал
8.	Сформированность УУД обучающихся (высокая)	%	КВ/КП*100% КВ – количество обучающихся с высоким уровнем УУД; КП – количество обучающихся всего проверенных).	70			Результаты анкетирования, тестирования.	III квартал II квартал
9.	Сформированность УУД обучающихся (средняя).	%	КС/КП*100% (КС – количество обучающихся со средним уровнем УУД; КП – количество обучающихся всего проверенных).	24			Результаты анкетирования, тестирования.	III квартал II квартал
10.	Сформированность УУД обучающихся (низкая).	%	КН/КП*100% (КН – количество обучающихся с низким уровнем УУД; КП – количество обучающихся всего проверенных).	6			Результаты анкетирования, тестирования.	III квартал II квартал

11.	Компетентность педагогического коллектива и руководящего состава.	%	ПИ/КП*100% (ПИ – кол-во педагогических сотрудников и руководящего состава, имеющих базовые компетентности по информационно-коммуникационным технологиям; КП – кол-во педагогических сотрудников и руководящего состава).	100		Информация администрации школы.	Ежеквартально
12.	Аттестация педагогического коллектива и руководящего состава.	%	ПА/КП*100% (ПА – кол-во аттестованных сотрудников; КП – кол-во сотрудников)	61		Аттестационный лист, списки педагогических работников.	Ежеквартально
13.	Профессиональное образование педагогического коллектива и руководящего состава.	%	КВ/КПС *100% (КВ– количество педагогических сотрудников и руководящего состава с высшим профессиональным образованием; КПС – количество педагогических сотрудников и руководящего состава).	70		Диплом об окончании учебного заведения, тарификационные списки.	Ежеквартально
14.	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка.	%	КПП/КПС*100% (КПП – количество педагогических сотрудников и руководящего состава, прошедших курсы повышения квалификации за 3 года в объеме 240-250 часов; КПС – количество педагогических сотрудников и руководящего состава).	100		Свидетельство о повышении квалификации.	Ежеквартально
15.	Сохранность контингента.	%	ВО/КО*100 % (ВО – выбывшие обучающиеся в другие образовательные учреждения города Шимановска; КО - кол –во обучающихся)	1		Список обучающихся, отчет администрации школы.	Ежеквартально
16.	Сохранность контингента (допустимый отсев).	%	КОО/КО*100% (КОО- кол –во обучающихся, отчисленных в возрасте до 15 лет; КО - кол –во обучающихся).	0		Список обучающихся, отчет администрации школы.	Ежеквартально

22.	Организация внеурочной деятельности обучающихся во второй половине дня, не перешедших на ФГОС.	%	КО/ОК*100% (КО - кол-во обучающихся не перешедших на ФГОС, охваченных организованной внеурочной деятельностью; ОК - общее кол-во обучающихся не перешедших на ФГОС).	40			Журналы учета посещаемости занятий по внеурочной деятельности, информация администрации школы.	Ежеквартально
23.	Доля детей 6 – 8 лет, подлежащих обучению и не приступивших к занятиям.	%	КО1/КД *100%-100% (КО1- кол-во обучающихся в 1 классе; КД –кол-во детей, подлежащих обучению в 1 классе).	0			Список детей.	III квартал
24.	Открытость и доступность информации о системе образования.	%	Нет.	100			Сайт учреждения (адрес). Регламент работы сайта. Данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении функций организациями, осуществляющими образовательную деятельность.	Ежеквартально

17.	Обеспеченность обучающихся учебниками за счет фонда школьной библиотеки	%	КОО/СО*100% (КОО – кол –во обучающихся обеспеченных учебной литературой; КО - кол –во обучающихся).	100			Отчет администрации школы, данные библиотеки учреждения.	III квартал
18.	Количество обучающихся на 1 компьютер.	Чел.	КО / КК (КО - кол –во обучающихся; КК – кол-во компьютеров).	9			Список обучающихся, ведомости движимого имущества.	Ежеквартально
19.	Создание условий для получения горячего питания обучающимися.	%	Нет.	100			Информация администрации школы.	Ежеквартально
20.	Количество случаев травматизма.	раз	Нет.	0			Отчет.	Ежеквартально
21.	Организация внеурочной деятельности обучающихся во второй половине дня, для которых реализуются программы в соответствии с ФГОС.	%	КО/ОК*100% (КО - кол-во обучающихся, охваченных организованной внеурочной деятельностью, для которых реализуются программы в соответствии с ФГОС; ОК - общее кол-во обучающихся для которых реализуются программы в соответствии с ФГОС).	36			Журналы учета посещаемости занятий по внеурочной деятельности, информация администрации школы.	Ежеквартально