

РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета

Протокол № 1
«29» августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
образовательного автономного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №1»
Г.П.Афанасьева
Приказ № 60 от «01» сентября 2016г.

**Положение
о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов»,
похвальном листе «За отличные успехи в учении»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (пп. 26 п.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования»).

1.2. Цель данного положения – регламентировать порядок награждения выпускников 9 класса и обучающихся переводных классов МОАУ СОШ №1 похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальными листами «За отличные успехи в учении».

2. Награждение

2.1. Выпускники и обучающиеся МОАУ СОШ №1, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и похвальным листом "За отличные успехи в учении".

2.2. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются независимо от формы получения образования выпускники 9 класса.

2.3. Похвальным листом "За отличные успехи в учении" награждаются обучающиеся переводных классов школы.

2.4. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются выпускники 9 класса школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки "5" за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку "5", при положительных отметках по остальным предметам.

2.5. Обучающиеся переводных классов общеобразовательного учреждения, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

2.6. Решение о награждении выпускников школы похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и обучающихся переводных классов похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

2.7. Похвальная грамота "За особые успехи в изучении отдельных предметов" вручается награжденным выпускникам вместе с документом о соответствующем уровне образования.

2.8. Похвальный лист "За отличные успехи в учении" вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

3. Обязанности классного руководителя

3.1. В конце учебного года классный руководитель предоставляет заместителю директора по УВР список отличников класса для награждения похвальными листами «За отличные успехи в учении».

3.2. Классный руководитель отслеживает успеваемость кандидатов, достойных награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на протяжении всего уровня обучения.

3.3. Делает запись в личном деле учащегося, награжденного похвальным листом или похвальной грамотой.

4. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

4.1. Заместитель директора по УВР выписывает похвальные листы «За отличные успехи в учении» и похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по предоставленным спискам.

4.2. Заносит данные о награжденных учащихся в книгу регистрации выдачи похвальных листов и похвальных грамот.