

Согласовано
на заседании общешкольной
родительской конференции
протокол №2
27 апреля 2018 г.



Утверждаю:
Директор МОАУ СОШ №1
Г.П. Афанасьева
Приказ № 33/2 от 27.04.2018 г.

Положение о общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее - Положение) муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Шимановка» (далее – МОАУ СОШ №1) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОАУ СОШ №1.

1.2. Родительский комитет МОАУ СОШ №1 (далее - Комитет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся МОАУ СОШ №1 на участие в управлении МОАУ СОШ №1, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.3. Комитет является представительным коллегиальным органом управления МОАУ СОШ №1

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации в сфере образования и социальной защиты, уставом МОАУ СОШ №1 и настоящим Положением.

1.5. Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники МОАУ СОШ №1, родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Комитета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1. Родительский Комитет осуществляет следующие виды деятельности;

- вносит предложения в план работы МОАУ СОШ №1, в Программу развития МОАУ СОШ №1;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора МОАУ СОШ №1, председателя Управляющего совета МОАУ СОШ №1;
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся;
- осуществляет вовлечение родителей (законных представителей) учащихся;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях МОАУ СОШ №1;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные конфликтные ситуации; рассматривает актуальные проблемы обучения и воспитания детей;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования МОАУ СОШ №1;

- осуществляет контроль по вопросам реализации решения общего родительского собрания и информирует родительскую общественность о ходе выполнения принятых ранее решений;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и обеспечении бесплатным питанием;
- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов МОАУ СОШ №1, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- принимает участие в организации контроля качества питания учащихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности.

3. Права Комитета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением* Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации МОАУ СОШ №1, педагогическому совету МОАУ по различным вопросам функционирования МОАУ СОШ №1;
- обращаться к администрации МОАУ, коллегиальным органам управления МОАУ СОШ №1 получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников МОАУ СОШ №1, а так» родителей (законных представителей) учащихся, любых специалистов для получения необходимой информации;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов МОАУ СОШ №1, затрагивающих права законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к администрации МОАУ СОШ №1 о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4. Ответственность Комитета

4.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МОАУ СОШ №1;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленные на совершенствование деятельности МОАУ СОШ №1;
- выполнение плана своей работы.

5. Порядок формирования и регламент работы Комитета

5.1. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Члены Комитета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и тоже лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.

5.3. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

- 5.4. Комитет избирает из своего состава секретаря.
- 5.5. Председатель и секретарь Комитета выполняет свои обязанности на общественных началах.
- 5.6. Комитет планирует работу с учетом целей и задач работы МОАУ СОШ №1. План работы Комитета утверждается на первом заседании Комитета текущего учебного года.
- 5.7. Комитет проводит заседания не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания.
- 5.8. Обязанности по организации и проведению заседания Комитета возлагаются на его председателя.
- 5.9. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало больше половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.
- 5.10. Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива МОАУ СОШ №1 и администрации МОАУ СОШ №1. Администрация МОАУ СОШ №1 обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений Комитета в течение 15 дней со дня принятия им соответствующего решения.
- 5.11. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Комитета на последующих его заседаниях.
- 5.12. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6. Делопроизводство Комитета

- 6.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета.
- 6.2. В протоколе указываются:
- дата проведения заседания Комитета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение Комитета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится в делах МОАУ СОШ №1.