

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета
обучающихся
Протокол № 1
от 30.08.2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
с Советом родителей
Протокол № 1 от
30.08.2016 г.

ПРИНЯТО:
На заседании
педагогического
совета
Протокол № 1
от 29.08.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МОАУ СОШ №1
Г.П.Афанасьева
Приказ № 60/1
от 29.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности по учебным предметам,
курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
условно переведёнными обучающимися

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности по учебным предметам условно переведёнными обучающимися (далее Положение) разработано в соответствии с статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ №273), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОАУ СОШ № 1.

1.2. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить чёткий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОАУ СОШ № 1, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающихся, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.4. *Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью* (часть 2 статья 58 ФЗ №273).

1.5. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МОАУ СОШ № 1.

1.6. Педагогический коллектив способствует обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

1. Порядок проведения процедуры по ликвидации академической задолженности.

2.1. *Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью* (часть 2 статья 58 ФЗ №273).

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность (часть 2 статья 58 ФЗ №273).

2.3. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать, академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности: сразу после окончания учебного года (в течение 3 недель), в конце августа, в течение 1 четверти и др.).

В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.4. Неявка обучающегося для прохождения ликвидации академической задолженности в установленные сроки без уважительной причины приравнивается к не ликвидации академической задолженности.

2.5 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации (часть 5 статьи 58 ФЗ №273).

2.6 Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию администрации школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7 Промежуточная аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, зачёт, тест) форме или сдачи нормативов по физической культуре.

2.8 По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету;

- помощь педагога-психолога.

2.9. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс.

2.10. Учащиеся в МОАУ СОШ № 1 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (часть 9 статьи 58 ФЗ №273)..

Администрация МОАУ СОШ № 1 информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1. Администрация МОАУ СОШ № 1 создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

3.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) (приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Родители (законные представители):

несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

3.3. Обучающийся:

3.3.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в период учебного года и аттестацию в течение учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на консультацию педагога-психолога;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.3.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- текст задания;
- образец подписи выполненной работы;
- несёт ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестацию;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

3.8. Родители (законные представители), подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности с указанием срока ликвидации академической задолженности по предмету.

3.9. Заместитель директора по учебной работе на основании поданных заявлений, определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора по школе создается комиссия в составе: председателя, учителя, преподающего этот предмет, учителя.

3.11. Классный руководитель обязан в письменной форме ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с датой, формой, местом и временем проведения промежуточной аттестации. (Приложение № 1).

3.12. Результаты ликвидации академической задолженности заносятся в протокол. (Приложение № 2).

Письменные работы обучающихся, материалы аттестации хранятся в школе 1 год.

Протоколы аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся 3 года.

3.13. На основании протокола аттестации по ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о результатах ликвидации академической задолженности.

3.14. По результатам промежуточной аттестации директор школы издает приказ «О результатах ликвидации академической задолженности».

При условии положительного результата, полученного на промежуточной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося классный руководитель выставляет полученную отметку в классный журнал предыдущего года на страницу предмета и «Сводную ведомость успеваемости». Зачеркнув предыдущую отметку «2», в клетке рядом выставляет отметку, полученную при ликвидации академической задолженности, и оформляет запись следующего содержания:

- в нижней части страницы запись: «Задолженность по (предмету) ликвидирована»;
- полученная отметка _____ (_____);
- приказ № _____ от _____ ;

- ФИО классного руководителя _____ / _____ / ____ /
- запись заверяется печатью.

Приложение №
1

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уважаемые (ФИО
родителей)!

Администрация МОАУ СОШ № 1 сообщает, что Ваша дочь (сын), обучающаяся(ийся) ___ класса МОАУ СОШ № 1 (ФИО обучающегося), по результатам 201__/201__ учебного года имеет академическую задолженность (неудовлетворительный результат) по (предмету), в связи с чем переведен(а) в класс условно.

В соответствии с п. 2 ст. 58. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением МОАУ СОШ № 1 г. Шимановска о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Ваша дочь (сын) обязан(а) ликвидировать академическую задолженность по (предмету) (промежуточная аттестация в форме _____).

На основании приказа по школе от _____ №__ «О ликвидации академической задолженности обучающимися» и решения педагогического совета протокол №__ от _____ г., дата ликвидации академической задолженности определена на _____ г. - час, кабинет №_____.

В случае получения повторно неудовлетворительного результата, (имя ребёнка) будет считаться не ликвидировавшей (им) академическую задолженность по (предмету) и по усмотрению родителей будет оставлен(а) на повторный год обучения в классе, переведен(а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

По своему желанию, Вы можете присутствовать во время промежуточной аттестации.

Директор МОАУ СОШ № 1 _____

Г.П.Афанасьева

Ознакомлены

родители: _____

(подпись) (дата)

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Шимановска»

**Протокол
ликвидации академической задолженности
за курс _____ класса по _____**

Ф.И.О. председателя комиссии: Афанасьева Г.П.
Ф.И.О. членов комиссии: _____
Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.
Не явилось _____ человек.
Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии _____ / _____ /

_____/_____
_____/_____