

РАССМОТРЕНО:

на общем собрании
педагогических работников



МОАУ СОШ №1
протокол № 1
29.08.2016г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
И.В.Арзамасова
Председатель Управляющего
Совета

«29 08 2016г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
И.А.Афанасьева



МОАУ
СОШ № 1
29.08.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих
выплат работникам общеобразовательного учреждения МОАУ СОШ №1

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Шимановска» (далее – МОАУ СОШ № 1), разработано в соответствии Трудовым Кодексом РФ ч. 2 ст. 135, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Амурской области от 28.04.2010 №209 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений» (приложения 2 «Перечень видов выплат стимулирующего характера в областных бюджетных и казенных учреждениях»), на основании решения Шимановского городского Совета народных депутатов от 21.05.2015 № 10/3 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений муниципального образования город Шимановск и работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», Положения об оплате труда работников муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Шимановска», утвержденного приказом №55/1 от 25 июня 2015 года, в соответствии с коллективным договором и Устава МОАУ СОШ №1.
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих и компенсационных выплат работникам МОАУ СОШ №1.
- 1.4. Положение распространяется всех сотрудников школы, как основных работников, так и совместителей.
- 1.5. Стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителю учреждения устанавливаются приказом начальника управления образования в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений образования города Шимановска.
- 1.6. Стимулирующие выплаты работникам включают выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом работника с учетом конечных результатов работы школы, за высокое качество работы. Стимулирующие выплаты не являются

Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы педагогических работников школы. Стимулирующие выплаты не являются гарантированными и зависят от оценки работодателем качества работы работника. Они назначаются исключительно за показатели в работе, превышающие минимально требуемые.

- 1.7 Для распределения стимулирующих, компенсационных и поощрительных выплат работникам школы создается комиссия, с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации и органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления учреждением - Управляющего совета школы. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.
- 1.8 Положение согласовывается с Управляющим Советом школы и профсоюзным комитетом, принимается решением общего собрания трудового коллектива, утверждается приказом директора ОУ.
- 1.9 Изменения и дополнения к Положению принимаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с п. 7 настоящего Положения.

I. Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам школы.

- 2.1. Установление размеров стимулирующих, поощрительных и компенсационных выплат входит в компетенцию образовательного учреждения, расчет и обоснование которых производится комиссией, утвержденной приказом директора школы.
- 2.2. Размер стимулирующих и компенсационных выплат отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора школы.
- 2.3. Выплаты могут устанавливаться в процентном отношении и абсолютном денежном выражении.
- 2.4. Выплаты могут быть сняты без предварительного уведомления работников в случае:
 - истечения срока договора или периода работы, на который была установлена разовая компенсационная или стимулирующая выплата;
 - перехода работника на другую должность, не дающую права на установленную выплату;
 - письменного отказа работника от установленной выплаты;
 - невыполнения учебной нагрузки без уважительной причины;
 - несвоевременной подготовки документов, отчетов, информации, справок и т.д.;
 - грубого нарушения охраны труда при работе с учащимися (в кабинете, мастерской, мероприятиях и т.п.)
 - невыполнения своих обязанностей как классный руководитель.
- 2.5. Размер выплат может быть сокращен в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования приказом директора по согласованию с ПК.

II. Выплаты стимулирующего характера.

- 3.1 Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения профсоюзного органа работников.
- 3.2 Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты в работе;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - премиальные выплаты по итогам работы.

3.3. Перечень выплат за дополнительную работу, непосредственно связанную и не связанную с образовательным процессом:

Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу (ставке заработной платы))
1	2
1. Выплаты за осуществление функций классного руководителя	До 10%
2. Выплаты за интенсивность труда, связанную с руководством опытно-экспериментальной работой, своевременным ведением электронного мониторинга; организацию новых форм аттестации выпускников 9-ых и 11 классов	от 30 до 60%
3. За качество опытно-экспериментальной, инновационно-экспериментальной работы, работы по социальному проектированию	до 40%
3. Выплаты за ведение мониторинга деятельности школы или за работу со школьным сайтом	до 30%

2.4. Стимулирующие выплаты по итогам работы.

- 2.4.1. Стимулирующие выплаты учителям начальных классов, учителям - предметникам устанавливаются на основании представленного педагогом самоанализа деятельности за четверть, мониторинга результативности и качества деятельности учителя.
- 2.4.2. На основе предоставленных документов, оценочного листа учителя, комиссия проводит экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного положения (Приложение).
- 2.4.3. Для определения размера стимулирующей выплаты, полагающейся каждому конкретному работнику, используется балльная система. В специальный оценочный лист педагога заносятся баллы по приведенным выше критериям эффективности деятельности. Таким образом, выполнение педагогом требований критерия добавляет ему баллы, а невыполнение, соответственно, снимает.
- 2.4.4. Исходя из этого, стимулирующая доплата педагогам определяется путем выполнения подсчетов по следующему алгоритму:
1. Суммирование баллов, заработанным каждым работником по всем градациям оценки.
 2. Определение стоимостного веса одного балла через деление фонда оплаты труда, выделенного на стимулирующую часть, на количество баллов, набранных всеми педагогами учреждения.
 3. Определение окончательного размера стимулирующей выплаты по каждому сотруднику путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, полученных конкретным педагогом.
- 2.4.5. Протокол заседания комиссии с утвержденными баллами подписывается всеми членами комиссии.
- 2.4.6. Директор школы представляет Управляющему Совету школы обобщенную аналитическую информацию о показателях деятельности работников школы.

- 3.4.3. Управляющий Совет школы рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников ОУ на своих заседаниях в день предоставления информации руководителем ОУ.
- 3.4.4. Установленные работникам надбавки исчисляются в баллах, затем переводятся в рубли. Размер стимулирующих надбавок устанавливается приказом директора в течение пяти дней после заседания комиссии, созданной Советом школы и зависит от размера стимулирующего фонда оплаты труда.
- 3.4.5. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам ОУ производятся из фонда стимулирования, являющегося составной частью фонда оплаты труда ОУ. На фонд стимулирования предусматривается до 30% средств фонда оплаты ОУ.
- 3.4.6. Устанавливаемая сумма стимулирующих выплат выплачивается ежемесячно в течение следующей учебной четверти. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. В следующей четверти продолжается мониторинг профессиональной деятельности педагогического работника по утвержденным критериям и показателям для расчета стимулирующих надбавок.
- 3.4.7. Стимулирующие выплаты директору школы не устанавливаются. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются Управлением образования. Стимулирующие выплаты заместителям директора школы, делопроизводителю устанавливаются в соответствии с порядком, установленным данным разделом настоящего положения (приложение 2).
- 3.4.8. Молодым специалистам производить ежемесячно в течение трех лет из стимулирующей части заработной платы учителей в размере 50% от суммы должностного оклада работника.

2.5. Единовременные стимулирующие выплаты.

№ п/п	Критерии	Суммы выплат
1.	За проведение на высоком методическом уровне городских и школьных мероприятий; результативное участие в конкурсах, международных играх, олимпиадах; за оформление школьного музея; внедрение новых образовательных технологий в УВП, нестандартных форм проведения уроков и внеклассных мероприятий; качественную внеклассную работу по предмету, нестандартный подход к методике преподавания.	до 2000 руб.
2.	За подготовку школы к началу нового учебного года	до 1500 руб.
3.	За качество выполняемой работы в связи с праздниками: Днем учителя, Днем защитника Отечества, 8 Марта.	до 3000 руб.
4.	Выплаты в связи с вручением муниципальных, региональных, ведомственных и государственных наград: а) Представление к государственной награде - б) Награждение грамотой мэра города Шимановска -	до 5000 руб. 3000 руб.

IV. Порядок отмены положения, изменения и внесения в него дополнений.

- 4.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания трудового коллектива школы.
- 4.2. О введении в действие Положения, его изменении или отмены сотрудники школы предупреждаются не позднее, чем за два месяца.
- 4.3. Положение о стимулирующих выплатах работникам школы вступает в силу со дня его принятия.
- 4.4. Изменения, внесенные в Положение, вступают в законную силу со дня утверждения Управляющим советом и приказом по школе.