



2018 года

подпись от 30.08.18



2018

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Шимановска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (Управление, Учебная часть, Методическая работа, работа, Хозяйственная часть) в составе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Шимановска» (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом школы, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.4. При создании структурного подразделения Школа руководствуется организационными требованиями:

– структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для выполнения поставленных задач;

– оборудование и оснащение структурного подразделения, организация его работы производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, нормативов по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организаций, структур и политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

2. Структурные подразделения и органы управления

2.1. Образовательно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

– Управление, деятельность которого организуется и контролируется директором;

– Учебная часть, деятельность которого организуется и контролируется директором по УВР;

– Методическая работа, деятельность которого контролируется куратором по УМР;

– Воспитательная работа, деятельность которого организуется и контролируется директором по ВР;

– Хозяйственная часть, деятельность которого организуется и контролируется директором по АХР.

2.2. Организация управленческой деятельности в Школе осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом школы, осуществляют:

- Общее собрание трудового коллектива – высший орган трудового коллектива, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива Школы по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам;
- Педагогический совет – высший орган педагогического совета самоуправления, членами которого являются все учителя и педагоги Школы, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации учебно-воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.3. Учебная часть, являясь структурным подразделением Школы, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебного процесса обучения учащихся Школы, обеспечение качественной подготовки учащихся Школы, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов.

2.4. Методическая работа, включает в себя методический совет, методические объединения учителей, библиотеку, аттестационную комиссию и научное общество для учащихся. Осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения методического процесса организации обучения учащихся Школы, обеспечение методической подготовки педагогических работников Школы, реализацию программы развития Школы.

2.5. Воспитательная работа обеспечивает функционирование методического объединения классных руководителей, детских общественных организаций, школьного музея, работа которых направлена на воспитание и развитие социально-активной, физически здоровой личности, обладающей культурой здоровья, готовой к освоению ценностей общества, на развитие потенциала личности ребенка, на подготовку школьников к вхождению в систему общественных отношений. С целью предупреждению правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет профилактики и Социально-психологическая служба.

Совет профилактики обеспечивает организацию и координацию индивидуального сопровождения и педагогической поддержки обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся совместно с КДН и ОП, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся.

Социально-психологическая служба школы, ПМПК осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам диагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся. Психолого-медико-педагогический консилиум проводится с целью социально-психологического обеспечения образовательно-воспитательного процесса.

Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.6. Хозяйственная часть включает в себя руководство младшим обслуживающим персоналом хозяйственную работу, организацию работы по противопожарной безопасности и безопасному функционированию зданий и сооружений школы, формирование у учащихся и сотрудников школы основ безопасного поведения, обеспечение питания и медицинского обслуживания учащихся.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью структурных подразделений школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и учащихся.

Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация школы.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно – правовыми актами.

5. Функции структурных подразделений школы

5.1. Структурное подразделение по управлению Школой осуществляет свою деятельность через:

– Руководство школы организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесс СА и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, специалистов (психолог, социальный педагог), обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, организует и

проводит выпускные экзамены обучающихся.

– Общее собрание трудового коллектива (далее – СТК), который собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых школа является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение правил внутреннего распорядка Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; образование совета трудового коллектива;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- утверждение коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы по совместному выполнению коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует педагогический совет.

– Педагогический совет в рамках своих компетенций:

- утверждает образовательные программы; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, совершенствования методической работы в Школе;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает и утверждает методические темы по самообразованию педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания;
- разрабатывает и принимает программу развития Школы, локальные акты;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся воспитания и образования обучающихся;
- утверждает план работы и общеобразовательную программу Школы на учебный план;
- утверждает характеристики работников Школы, представляемых к государственным и отраслевым наградам;
- принимает решение о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

– Наблюдательный совет Школы создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора школы о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;

- предложений Учредителя о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя о реорганизации, изменении типа Школы или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или Директора школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- по представлению Директора Школы – проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
- предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за школой Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т.ч. путем его внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- предложений Директора школы о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- предложений Директора школы о совершении крупных сделок, в которых имеется заинтересованность; предложений Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

– Управляющий совет является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Порядок выборов членов Управляющего совета определяется «Положением о порядке выборов членов Управляющего совета» и «Положением о порядке кооптации членов управляющего совета», утвержденными решением школьной конференции.

Компетенция Управляющего совета определяется «Положением об Управляющем совете», принятом решением школьной родительской конференции и утвержденном Учредителем. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение программы развития школы; определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Школы из стимулирующего фонда;
- заслушивание отчета Директора Школы и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры по их улучшению;
- согласование режима занятий обучающихся, время начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) школьной формы на период занятий для обучающихся.

– Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.

– Совет обучающихся – коллективный орган ученического управления в школе.

Деятельность Совета обучающихся направлена на:

- достижение школьниками соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;
- содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах.

В состав Совета обучающихся входят представители обучающихся с 8 по 11 класс по одному от каждого класса. Ежегодно на первом заседании Совета обучающихся из его состава избираются председатель и секретарь. Совет обучающихся работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы. Совет обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.2. Структурное подразделение по учебной части организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности учреждения, координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, работой кружков, обеспечивает уровень подготовки учащихся соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ОГЭ учащихся.

5.3. Методический совет, предметные методические объединения (ШМО) обеспечивают методическое сопровождение образовательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских, учебных

лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.

5.4. Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает

организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся, оказывает помощь в решении социальных проблем учащихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения учащихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий учащихся совместно с КДН и ОПДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием учащихся; социально-психологическая служба:

- создает благоприятный психологический климат для развития учащихся;
- обеспечивает полноценное психическое и личностное развития личности учащихся;
- развивает интеллектуальные, эмоциональные и волевые характеристики, а также индивидуальные особенности (интересы, склонности, способности и пр.) учащихся, как основы формирования их личности;
- формирует психологическую готовность учащихся к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное самоопределение;
- наблюдает динамику развития учащихся в познавательной и личностной сфере;
- решает злободневные проблемы, связанные с трудностями в обучении и воспитании школьников, отклонениями в их поведении, общении, формировании личности;
- повышает психолого - педагогической культуры родителей и педагогов.

5.5. Структурное подразделение хозяйственной части обеспечивает

образовательно - воспитательный процесс:

– чистотой внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение Школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал мощными средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

– организацией питания в Школе, которое возлагается согласно договору на предприятие общественного питания. В структурном подразделении предусмотрено помещение для питания учащихся;

– медицинское обслуживание специально закрепленным органами здравоохранения за Школой медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся;

– библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры Школы и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

– медиа формирует медиа и библиотечно-библиографические ресурсы как единый фонд печатной продукции, электронных материалов, пополняет фонды за счет информационных ресурсов сети Интернет, фонд документов, создаваемых в школе, организует выставки, оформляет стенды для обеспечения информирования, осуществляет информационное, библиотечное и справочно- библиографическое обслуживание всех категорий пользователей школы.

– координирует деятельность всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного характера, оказывает содействие преподаванию курса «Основы безопасности жизнедеятельности», осуществляет взаимодействие с внешними организациями, способными оказать содействие Школе при подготовке к функционированию в ЧС и во время этих ситуаций, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом, а так же организует работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений, организует и обеспечивает проведение мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов, антитеррористической защищенности учебного заведения, гражданской обороне и противопожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины, профилактике наркомании, правонарушений учащихся, детского дорожно-транспортного травматизма, организации учета допризывной молодежи.

6. Взаимодействие структурных подразделений школы

6.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.

7. Ответственность структурных подразделений Общеобразовательного учреждения

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.