

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Совета  
обучающихся  
Протокол № 1  
от 31.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:  
с Советом родителей  
Протокол № 1 от  
31.08.2018 г.

ПРИНЯТО:  
На заседании  
педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от 30.08.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
МОАУ СОШ №1  
*И.А.Фанасьева*  
И.А.Фанасьева  
Приказ № 61  
от 30.08.2018 г.

## **Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, порядке и основании перевода (далее – Положение ) разработано во исполнение части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273) для осуществления МОАУ СОШ №1 компетенции, изложенной в пункте 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: *«осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения»*, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и Устава муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Шимановска» (далее - МОАУ СОШ №1).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОАУ СОШ №1, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также порядок и основания перевода учащихся по итогам учебного года.

1.3. *Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется МОАУ СОШ №1 самостоятельно* (пункт 19 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N30067).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся, а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий (поурочный) контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) (часть 2 статьи 11 ФЗ №273).

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов. Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной полугодовой и итоговой), устных и письменных ответов, практических и лабораторных работ, защиты проектов и других работ.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям— во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям— во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям — в 5—9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям — в 10—11-х класса по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х классах осуществляется в течение учебного года качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.5.2. во 2—11-х классах осуществляется.

- в виде отметок по четырехбалльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно (“зачтено”) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.5.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.5.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал.

2.5.5. последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.5.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени отметка за четверть/полугодие не выставляется или принимается решение педагогическим советом о продлении аттестации. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся,

- отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или по результатам зачетов, за не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.6. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных организациях, реабилитационных общеобразовательных организациях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях с возможностью улучшения отметок в общеобразовательной организации через сдачу зачетов по предмету.

2.7. Отметки обучающихся за четверть должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной, полугодовой отметке критерием ее выставления являются отметки за письменные работы (оценка округляется по правилам математического округления).

2.9. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и менее 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в классный журнал.

2.11. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю образовательной организации.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Промежуточная аттестация (отметки за четверть, полугодие, учебный год) – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее — экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

• в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Четвертная промежуточная аттестация проводится в 2-9 классах, полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10,11 классах в форме выставления четвертной (полугодовой) отметки на последних двух уроках четверти (полугодия) по результатам текущего контроля успеваемости и должна соответствовать знаниям обучающегося на конец четверти (полугодия).

Четвертная промежуточная аттестация может проводиться без учета результатов текущей успеваемости, в качестве отдельной процедуры, если это заявлено учителем на педсовете и включено в учебный план.

Годовая промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки на последнем уроке учебного года на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

При выставлении оценок за четверть, полугодие преимущественное значение имеют результаты итогового контроля. При спорной оценке за четверть, полугодие ученику необходимо предложить сдать зачет по основным вопросам изученных тем.

3.4. В рамках промежуточной аттестации по ряду учебных предметов могут проведены контрольные мероприятия в качестве отдельной процедуры, результаты которых будут учтены при выставлении годовой аттестации, если это заявлено учителем на педсовете и включено в учебный план.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, формы контрольных мероприятий, сроки проведения определяются педагогическим советом в начале учебного года.

К традиционным формам промежуточной аттестации добавляется выполнение комплексных диагностических работ на межпредметной основе, целью которой является оценка уровня сформированности учебной компетентности, и выполнение индивидуального/группового проекта.

Таким образом, в рамках промежуточной аттестации обучающихся могут быть проведены следующие контрольные мероприятия:

- комплексная контрольная работа
- итоговая контрольная работа
- диктант;
- письменные и устные экзамены
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)
- зачет
- защита индивидуального/группового проекта
- иные формы, определяемые образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

3.5. Решение о конкретных формах, порядке, предметах и сроках проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации педагогическим советом образовательной организации.

3.6. Решение педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом руководителя образовательной организации не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.7. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, график консультаций утверждаются приказом общеобразовательной организации за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: учителя и ассистента, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя администрации школы или Управляющего совета школы.

3.9. От промежуточной аттестации в переводных классах могут освобождаться обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем учебным предметам;
- призеры областных (муниципальных) предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья на основании справки из медицинского учреждения;
- обучающиеся на дому;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- обучающиеся, поступившие на обучение в школу в текущем учебном году и занимавшиеся ранее по другим учебным программам;
- обучающиеся, поступившие на обучение в школу в текущем учебном году и не изучавшие ранее сдаваемого предмета.

Годовая промежуточная аттестация для данных обучающихся проводится в форме выставления отметки на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций

Учащиеся, обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный план.

3.10. В профильных классах применяется промежуточная аттестация в форме сессии: летней и зимней в 10-х классах, зимней в 11-х классах, во время которых обучающиеся сдают экзамены по профильным предметам. Количество экзаменов, сроки проведения, формы промежуточной аттестации определяются по решению педагогического совета и приказа по учреждению.

3.11. Родители обязаны заранее проинформировать администрацию образовательной организации в случае, если ребенок будет направлен на санаторное лечение в сроки проведения промежуточной аттестации.

3.12. Используя программный материал, изученный за учебный год, учителя определяют темы рефератов (проектов), группы вопросов для тестирования и проведения письменных проверочных и контрольных работ.

3.13. Все виды работ учащихся при промежуточной аттестации оцениваются по четырехбалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). Факультативные занятия, элективные курсы, курсы по выбору могут не оцениваться по четырехбалльной системе, в этом случае выставляется «зачет».

3.14. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в протоколе (зимней и летней сессий в профильных классах) и классных

журналах, а также отражаются в мониторинге учебных достижений и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации.**

4.1. *Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.* (пункт 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

4.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых оценок.

4.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. *Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью* (часть 2 статья 58 ФЗ №273) и переводятся в следующий класс условно.

Классный руководитель доводит письменно до родителей (законных представителей) учащихся об академической задолженности.

4.5. *Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность* (часть 3 статьи 58 ФЗ №273). *Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей)* (пункт 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

4.6. *МОАУ СОШ №1, родители ( законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.* (часть 4 статьи 58 ФЗ №273).

4.7. *Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОАУ СОШ №1, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося* (часть 5 статьи 58 ФЗ №273).

Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора МОАУ СОШ №1 и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия

уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

Для учащихся, имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации согласно Положения о порядке ликвидации академической задолженности по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы условно переведенными обучающимися от 29.09.2016г. устанавливаются сроки по заявлению родителей (законных представителей) (в пределах одного года с момента образования академической задолженности: сразу после окончания учебного года (в течение 3 недель), в конце августа, в течение 1 четверти и др.).

По усмотрению родителей (законных представителей) могут быть выбраны разные формы и методы подготовки к ликвидации задолженности по предмету: репетиторство, семейные занятия, самостоятельная работа учащегося под контролем родителей.

Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МОАУ СОШ №1 создается комиссия в составе учителя-предметника, ассистента и председателя (часть 6 статья 58 ФЗ №273).

4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации (часть 7 статья 58 ФЗ №273).

4.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (часть 8 статья 58 ФЗ №273).

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся (1-3, 5-8,10 классов), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (часть 5 статьи 66 ФЗ №273).

4.11. Учащиеся в МОАУ СОШ №1 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (часть 9 статья 58 ФЗ №273).

4.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в МОАУ СОШ №1 (часть 10 статья 58 ФЗ №273)

4.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты



промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.14. Обучающиеся 1— го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
  - с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о неусвоении обучающимся программы 1 класса.
- 4.15. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации учащиеся и (или) их родители (законные представители) могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

5.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится.

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ;
- предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.7. настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 6.1. представительных органов

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.